



Provozní řád školní jídelny

Základní škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Jižní 1903, příspěvková organizace

Obsah: provozní řád ŠJ
interní směrnice pro vybírání poplatků za stravné

Provozní řád ŠJ

Ve školní jídelně se mohou stravovat děti MŠ a zaměstnanci MŠ.

Strávníci jsou zařazeni do příslušných kategorií dle vyhlášky 107/2005 Sb. příloha č. 2 podle věku, kterého dosáhnou v příslušném školním roce (do 31.8.)

Pro jednotlivé kategorie je stanovena částka, která je aktuálně uvedena na přihlášce na stravování vždy k 1. září stávajícího školního roku.

1) Ceny

Ceny jsou uvedeny v dokumentu: Směrnice ke stanovení výše úplaty za Školní družinu a školní stravování.

Děti a zaměstnanci školy mají nárok na 1 oběd denně za ceny uvedené na přihlášce na stravování a to v době své účasti na vzdělávacím procesu, a pokud stravu konzumují v ŠJ. Zaměstnanci mají nárok na oběd za dotovanou cenu v případě, že odpracují alespoň 3 hodiny v pracovním dni.

2) Výdej obědů pro děti MŠ a zaměstnancům MŠ od 11. 30 hod. do 12.00 hod.

3) Identifikace strávníka

Každý strávník se přihlašuje u vedoucí školní jídelny, kde vyplní přihlášku ke stravování. Zaměstnanci MŠ si následně zakoupí čip. Děti MŠ čip nemají, po odevzdání přihlášky jsou přihlášeni na stravování a zákonní zástupci dětí v případě absence odhlašují sami.

Zaměstnanci MŠ se prokazují čipem u výdejního okénka, bez tohoto čipu nebude strávníkovi oběd vydán. Čip je konstruován tak, aby vyhovoval běžnému zacházení, ale v žádném případě se nesmí vystavovat extrémním podmínkám, nesmí se ohýbat, rozebírat nebo se dostat do kontaktu s magnetem.

4) Odhlášení a přihlášení obědů

Obědy se přihlašují a odhlašují do 14.00 hod den předem. Děti z MŠ odhlašují rodiče elektronicky, přes „strava.cz“, kde mají přihlašovací údaje nebo formou sms, e-mailem nebo telefonicky u vedoucí stravování.

Při onemocnění strávnicka, kdy oběd již nejde odhlásit, má rodič právo si oběd první den nemoci vyzvednout z rampy u školní jídelny (zvonek u dveří na zvonek ŠJ), oběd vám vydají do vašich vlastních nádob - jídlonosičů (nelze do skleněných nádob) v době od 11.30 hod do 12.30 hod. V ostatní dny nemoci nebo jiné nepřítomnosti dítěte v MŠ je nutné obědy odhlásit.

5) Ostatní

Děti vstupují do jídelny s učitelkami MŠ na dopolední svačinu, kde jim kuchařka MŠ rozdává hrnečky s nápoji, a děti si samy nandávají svačinu na talířky a odnáší si ji na své místo. Na oběd mají připravené talíře s nalitou polévkou a příbory i hrnečky s nápojem. Pro druhý chod si chodí děti k výdejnímu okénku, kde jim pomáhá a talíře podává učitelka. Děti si je odnáší na své místo. Poté, co jídlo dojí, tak si děti na pokyn učitelky po sobě odnáší prázdné nádoby. Plné talíře s polévkou či s nápoji odnáší dospělí. Z jídelny děti odchází s učitelkou MŠ. Po celou dobu ve školní jídelně se děti řídí pokyny učitelky MŠ.

Při čekání na oběd strávnicki zachovávají pravidla slušného chování a v jídelně se řídí zásadami správného stolování.

Je zakázáno vynášet jídlo ze školní jídelny vč. moučníků, ovoce, mléčných výrobků.

6) Bezpečnost

Děti v MŠ se řídí v jídelně pokyny učitelky.

Pedagogický dohled sleduje chování dětí po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení oběda a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost strávnicků. Při úrazu poskytne pedagogický dozor první pomoc a provede zápis do knihy úrazů.

7) Porušení řádu

V MŠ při nezaplacení úplaty za stravování se zasílá upozornění zákonným zástupcům v podobě upomínek. Po třetí upomínce ředitel školy může ukončit předškolní vzdělávání, pokud není dítě předškolák a nemá povinnou školní docházku.

Interní směrnice k vybírání poplatků za stravné ve školní jídelně

Výše poplatků za stravu je stanovena dle kategorií

Výše poplatků pro MŠ a způsob úhrady je uvedeno vždy na přihlášce na stravování.

Poplatek za stravné je hrazen bezhotovostně, složenkou na účet školy nebo hotovostně. Splatnost stravného je **25. dne** v měsíci na měsíc následující tzn. např. do 25. ledna na měsíc únor. Zákonným zástupcům při nezaplacení stravného v MŠ se zasílají upomínky o dluhu, který vznikl neplacením stravného.

Děti v MŠ jsou automaticky odhlašovány pouze tehdy, kdy je MŠ uzavřena. V ostatní dny je odhlašují zákonní zástupci.

Vyúčtování stravného je zpracováno 1x do roka nejpozději do 31. 8. daného školního roku.

Odhlašování stravného

Obědy se odhlašují do 14.00 hod. den předem telefonicky, internetem, SMS.

Za vybírání stravného, za kontrolu dodržování plateb a jejich včasnost zodpovídá vedoucí školní jídelny.

Datum: 1. 9. 2021

.....
vedoucí školní jídelny
Yveta Kozárková

.....
zástupkyně pro MŠ
Milena Teplá

.....
ředitel školy
Mgr. Bc. Jan Policer

Aktualizace 1. 9. 2023